Curriculum Vitae

03.11.2014

Firma:	**itbcs – it business consulting & solutions e. U.**
Name:	**Jens Lumpe**
Email:	jens.lumpe@itbcs.at
Web:	http://www.itbcs.at
Telefon:	+43 (7724) 209 95
Mobil:	+43 (664) 201 78 59
Adresse:	Wollöster 45 | A-5270 Burgkirchen
Geburtsdatum:	26.05.1970 in Leipzig

jüngstes Zertifikat:	zertifizierter ITIL® V3 Expert
jüngste Funktionen:	Help Desk Consultant, Leitung Business Consulting, Servicemanager Service Consulting, Prozessmanager Business Consulting
Praxis:	mehr als 20 Jahre Erfahrung in den Bereichen IT, Customer Service, Projektmanagement, IT-Servicemanagement, Employment Service, davon mehr als 18 Jahre in einem der größten IT-Projekte der Republik Österreich

„Life is too short for a bad service“

Inhalt

Vertraulichkeitserklärung 4
Richtigkeit der Angaben 4
Copyright © 4
Gender-Klausel 4
Verfügbarkeit & Honorar 4
Kompetenzen 5
Überblick Zertifikate 5
Überblick Referenzen 5
Weiterbildung 6
Berufsausbildung 6
Schulbildung 6
Sprachen 6
EDV-Kenntnisse (Auszüge) 7
Persönliche Fertigkeiten (Auszüge) 8
Technische Fertigkeiten (Auszüge) 8
Management Fertigkeiten (Auszüge) 8
Referenzen (Auszüge) 9
Berufserfahrungen 15
Projekterfahrungen 24
Zertifikate 36
Zeugnisse 51
Zeugnisse & Beurteilungen 55

Vertraulichkeitserklärung

Die hier gemachten Angaben sind selbstverständlich vertraulich zu behandeln.

Richtigkeit der Angaben

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Dokument und sonstigen Anlagen gemachten Angaben. Diese wurden nach bestem Wissen und Gewissen von mir persönlich erstellt und überprüft.

Copyright ©

Für den Inhalt dieses Dokumentes beansprucht die itbcs – it business consulting & solutions e. U. Urheberrechtsschutz. Diese Inhalte, z.B.: Texte, Tabellen, Fotos, Zeichnungen usw., die Gestaltung oder das Layout dürfen ohne vorherige schriftliche Zustimmung weder abgeändert, erweitert, vervielfältigt, abgespeichert oder an Dritte weitergegeben werden.

Gender-Klausel

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit habe ich mich in allen Texten für die Verwendung des generischen Maskulinums entschieden. Eine Diskriminierung des weiblichen Geschlechts ist damit auf keinen Fall beabsichtigt!

Verfügbarkeit & Honorar

Eintritt/Verfügbarkeit: verfügbar, nach Abstimmung

Honorarvorstellungen: nach Vereinbarung

„Wenn nur ein Service, ein Prozess ihnen keinen Mehrwert bietet, ist es kein optimaler Service, kein optimaler Prozess.“

Kompetenzen

Stärken:	schnelle Auffassungsgabe, analytische Fähigkeiten, sehr kommunikativ, strukturiert, ausgeprägtes strategisches, unternehmerisches und kundenorientiertes Denken und Handeln, sehr zielorientiert, entscheidungsfreudig, durchsetzungsfähig
Schwächen:	stelle hohe Anforderungen an mich und andere
Besondere Fähigkeiten:	Freude und Flair für anspruchsvolle sach- und personenbezogene Aufgabenstellungen, ausgeprägtes interdisziplinäres Denken und Handeln
Mittelfristige Zielsetzung:	vielseitige herausfordernde Führungsfunktion mit Verantwortung
Schwerpunktthemen:	Consulting. Analyse, Coaching, Management, Training, Prozess- und Servicemanagement, Business Consulting, Ausschreibungen
Schwerpunkteinsätze:	Arbeitsmarktservice Österreich Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG Bundesagentur für Arbeit Deutschland – IT Systemhaus NEA Rumänien AMC-Competent HandelsGmbH

Überblick Zertifikate

- ITIL V3 Expert Managing Across the Lifecycle (2012)
- IT Consulting (2010)
- Prince2 (2008)

Überblick Referenzen

- AMC-Competent HandelsGmbH
- Druckerei E. Grauer
- Pfarrverband Feichten
- Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Weiterbildung

- 2012 - ITIL V3 Expert MALC ITSM Partner/EXIN
  - ITIL® V3 Intermediate Qualification: MALC
  - ITIL® V3 Intermediate Qualification: Continual Service Improvement
  - ITIL® V3 Intermediate Qualification: Service Operation
  - ITIL® V3 Intermediate Qualification: Service Transition
  - ITIL® V3 Intermediate Qualification: Service Design
  - ITIL® V3 Intermediate Qualification: Service Strategy
  - ITIL® Version 3 Foundation Examination
- 2010 - IT Consulting Donauuniversität Krems
- 2008 - PRINCE 2 Foundation APM Group
- 2007 - Managementlehrgang OSB Consulting
- 2005 - Sales Dialog Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Berufsausbildung

- 1990 - Nationale Volksarmee der DDR, Nachrichtentechniker
- 1988 - Lehrabschluss als Elektromechaniker, VEB Polygraph Buchbindereimaschinen Leipzig

Schulbildung

- 1986 - 10 jährige Schulbildung, Leipzig, POS Theodor-Neubauer-Schule

Sprachen

- Deutsch 1 (10) Muttersprache
- Englisch 3 (2)
- Russisch 3 (1)

1 =Perfektionsebene; 2=Funktionsebene; 3=Basisebene / Aktuelles Level von Berlitz (Level 1 bis 10)

EDV-Kenntnisse (Auszüge)

Windows 2000, XP, 7, 8	Trainer-Level
MS-Office bis 2013	Trainer Level
MS-Project / MS-Visio	sehr gute Anwenderkenntnisse
Outlook/Lotus Notes	Trainer Level
DMS/CMS	gute Anwenderkenntnisse
WordPress	sehr gute Anwenderkenntnisse
IIS	sehr gute Anwenderkenntnisse
Microsoft Server	sehr gute Anwenderkenntnisse
Microsoft Exchange	sehr gute Anwenderkenntnisse
DNS	sehr gute Anwenderkenntnisse
DHCP	sehr gute Anwenderkenntnisse
VmWare	sehr gute Anwenderkenntnisse
Kerio Connect	sehr gute Anwenderkenntnisse
VPN	sehr gute Anwenderkenntnisse
HTML	sehr gute Anwenderkenntnisse
Teamviewer	sehr gute Anwenderkenntnisse
Hardware	sehr gute Anwenderkenntnisse
Drucker	sehr gute Anwenderkenntnisse
Mobile Devices	sehr gute Anwenderkenntnisse

Persönliche Fertigkeiten (Auszüge)

- Rhetorik
- Methodik & Didaktik

Technische Fertigkeiten (Auszüge)

- Präsentationstechnik
- Schulungen durchführen (Schulungsbewertung im Durchschnitt von 1,5)

Management Fertigkeiten (Auszüge)

- Management: Entscheidungen aufbereiten und treffen
- Führung von Mitarbeitern und Teams
- Mitarbeitergespräche führen
- Vorbildfunktion
- Problem- und Konfliktmanagement
- Verhandlungsfähigkeit
- Beratungsfähigkeit
- Ressourcenplanung
- Budgeterstellung
- Controlling
- Projektmanagement
- Verhandlungstechnik mit Kunden und Lieferanten
- Interventionstechnik
- Beratungstechnik
- Moderationstechnik
- Konfliktmanagement
- Coaching von Mitarbeitern
- strategisches Marketing
- Organisationsmanagement
- Teamentwicklungen
- Konzeption, Planung und Organisation von Schulungen

"Alles, was einer Erklärung bedarf, ist die Erklärung nicht wert!"

Dieses Zitat von Voltaires sollte beim Prozessdesign, aber auch bei der Anwendungsentwicklung oberste Maxime sein!

Referenzen (Auszüge)

AMC-Competent HandelsGmbH – Consulting & Project Services

„Ein neues Unternehmen entsteht und so viele Fragen sind zu klären: Firmenname, Logo, Strategie, Finanzierung und selbstverständlich Telefon und EDV. Der Anspruch ist vorab ja ganz einfach, 5 PCs und Telefone; eh klar Sekundenabgleich mit den Informationen, eine kleine Datenbank, ach ja und Buchhaltung wird auch im Haus gemacht. Naja, ein Mailsystem und FAX und Kundenadressverwaltung wäre auch ganz nett. DMS, CMS, … brauchen wir das auch?

Da ist guter Rat teuer oder eben auch nicht, wenn nämlich der richtige Berater an der Seite steht, der nicht nur technisch versiert ist, sondern auch noch das Verständnis für den Ablauf einer Firma mitbringt. Herr Lumpe zeigt mit viel Einfühlungsvermögen und umfassendem Wissen – bis hin zur kleinen Schraube – wo’s lang gehen kann. Für und Wider werden genauestens analysiert und vorgelegt. Und Herr Lumpe ist vorausschauend, marktanalysierend. Die Anlagen sollten ja auch auf 5-10 Lebensjahre aufgebaut werden und/oder ausgebaut werden können. Dieses Know-how gilt nicht nur für den Hardwarebereich, auch die Software hat Herr Lumpe im kleinen Finger. Durch sein ausgeprägtes EDV-Netzwerk, welches er sich in den letzten Jahren aufgebaut hat, können auch Sonderaufgaben in kurzer Zeit abgearbeitet und umgesetzt werden.

Herr Lumpe ist sehr präsent, für jeder klitzekleine Frage offen und versteht auch den „kleinen Mann“ mit seinen Anliegen. Dass die Geschäftsführung perfekt vorbereitete Unterlagen zu den jeweiligen Projekten erhält und gut ausgearbeitete Lösungsansätze schon mit im Gepäck sind, ist selbstverständlich.

Alles in Allem sind wir in den Händen der IT BCS bestens aufgehoben und sind froh mit Jens Lumpe einen genialen EDV-Partner an unserer Seite zu haben.“

EDV und TK in unserer Firma:

- Server Services
- Security Services
- Virtual Services
- Desktop Services
- Training Services
- DELL Server- /Storage- und Netzwerkarchitektur
- VmWare Virtualisierung
- TK-Anlage basierend auf Asterisk-Technologie und VoIP
- CTI Integration
- DELL Clients (ca. 30 Stück)
- Windows Server / Exchange / Sharepoint / VPN / Mobility / Archivierung
- Einbindung Außendienstmitarbeiter
- Standleitungsverbindung 3 Lokationen

Waltraud Fallwickl
AMC-Competent Handels GmbH
Adnet – Österreich
waltraud.fallwickl@amc-competent.at

Druckerei E. Grauer – Beratung, Installation, Wartung & Service, Anwendersupport

„Herr Lumpe ist ein anwenderorientierter, termintreuer, vertrauensvoller, kompetenter, sehr zuverlässig und freundlicher Dienstleister. Seit mehr als 10Jahre berät und betreut mich Herr Lumpe in allen IT-Angelegenheiten und ich bin sehr zufrieden. Er konnte auch die schwierigsten Probleme lösen. Für mich ist die IT eines der wichtigsten Werkzeuge in meinem Unternehmen, sie muss funktionieren und Herr Lumpe hat einen sehr hohen Anteil daran. Nicht selbstverständlich ist auch, dass er diverse Anwenderfragen beantwortet, sei es telefonisch, per Mail oder persönlich – das schätze ich besonders. Somit ist Hr. Lumpe für uns nicht nur ein IT - Techniker, sondern ein guter IT - Trainer, der die Komplexität auch sehr bildhaft und einfach erklären kann. Im Bereich der Beratung legt er Wert auf kostenschonende Investitionen und Maßnahmen. Er berücksichtigt unsere betriebswirtschaftlichen Aspekte sowie aktuelle Trends und Entwicklungen genauso, wie unsere Geschäftsabläufe und versucht daraus die Besten Vorschläge zu erarbeiten, welche wir bisher auch alle umgesetzt haben.“

Elfriede Grauer
Druckerei
Laufen – Deutschland
info@druckerei-grauer.de

Pfarrverband Feichten – Exchange Services

„Ohne Kommunikation gibt es kein menschliches Zusammenleben, egal ob beruflich oder privat. In einer immer komplexer werdenden Gesellschaft, die in größer werdenden Lebens- und Arbeitsräumen miteinander kommuniziert, kommt so gut wie kein Bereich des Alltagsleben mehr ohne die Hilfe moderner Kommunikationsmittel aus. Das gilt auch für größer werdende Seelsorgeräume.
Was administrativ geplant wurde, muss dann mit Leben erfüllt werden. Hier kann die moderne Technik viele Hilfen anbieten, wo rasche Kommunikation nicht unbedingt „face to face“ erfolgen muss, um dann Zeit und Raum zu schaffen für Begegnungen, wie wirklich und ausschließlich direkt von Mensch zu Mensch erfolgen müssen.
Konkret gab es für eine große Seelsorgeeinheit mit mehreren Hauptamtlichen und zwei fixen Büros bislang keine brauchbaren und einfach zu bedienenden Strukturen, die die komplexe und sich täglich ändernde Terminplanung effektiv zu koordinieren. Hier entwickelte ITBCS in der Person von Jens Lumpe auf der Basis vertrauter Elemente eine komplexe Vernetzung aller Beteiligten via Computer, Tablet und Smartphone, die zudem geradezu simpel zu bedienen ist. Dieses System ermöglicht räumlich flexible Planungen, ohne aufwändige Telefonate oder Meetings. Zudem sind auch sensible Daten maximal gesichert durch einen firmeneigenen Server der ITBCS. Ergänzt wird dieses Angebot durch eine exzellente Fernwartung sämtlicher Geräte, die auch außerhalb gewohnter Arbeitszeiten zuverlässig funktioniert und Sicherheit gibt. Das gesamte System konnte trotz maximaler Flexibilität binnen weniger Tage von allen Beteiligten genutzt werden, was von ausgesprochener Anwenderfreundlichkeit zeugt. Dies war nur möglich, weil sich die ITBCS umfassend mit den örtlichen Gegebenheiten, den Personen und den Arbeitsstrukturen vor Ort befasst hat, um dann umgehend eine umfassende und höchst praktikable Lösung anzubieten.
So steht moderne Kommunikationstechnik, die Abläufe vereinfacht, im Dienst am Mitmenschen und schafft Ressourcen für das, was im Leben wirklich zählt!“

Michael Witti
Pfarrer im Pfarrverband Feichten (Bistum Passau) - Deutschland
Bischöfl. Beauftragter für Rundfunk und Fernsehen
michael.witti@t-online.de

Pfarrverband Feichten – Web Design

„Die Firma ITBCS hat einen komplett neuen Internetauftritt für den Pfarrverband Feichten erstellt, der aus vier einzelnen Gemeinden besteht und möglichst tagesaktuell über Ereignisse berichten, aber auch grundsätzliche Informationen übersichtlich anbieten soll.

Dank der sehr gehaltvollen Vorgespräche und des Vermögens, sich auf die vielfältigen Strukturen und Aufgaben eines Pfarrverbandes einzulassen, wurde von der Firma ITBCS innerhalb kürzester Zeit ein moderner, übersichtlicher und benutzerfreundlicher Internetauftritt gestaltet. Ein besonderes Plus ist dabei die einfache Handhabung, wenn neue Beiträge erstellt werden. Das unkomplizierte Hosting bei weiterreichenden Fragen ist vom Service her unübertroffen. Die hohen Nutzerzahlen sprechen für sich und zeigen die Qualität der geleisteten Arbeit.

Ich freue mich auf die hoffentlich noch lange und gute Kooperation und kann nur hoffen, dass die Firma ITBCS noch viele solche Projekte ähnlich erfolgreich und innovativ umsetzen kann!“

Michael Witti
Pfarrer im Pfarrverband Feichten (Bistum Passau) - Deutschland
Bischöfl. Beauftragter für Rundfunk und Fernsehen
michael.witti@t-online.de

Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

„1992 gegründet war die Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG ursprünglich ausschließlich für die Abwicklung der Geschäftsbeziehungen zum österreichischen Arbeitsmarktservice (AMS) verantwortlich. Seit 2003 unterstützt sie die Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH bei deren internationalen Aktivitäten sowie die EDV GmbH im Bereich der AMS-nahen Non-Profit-Organisationen.
Herr Lumpe verfügt über mehrjährige Praxis in Service Consulting und Business Consulting sowohl als Verantwortlicher Manager als auch als operativ Durchführender.
Herr Jens Lumpe war in unserem Unternehmen bis April 2012 für die Leitung der Prozesse „Business Consulting“ und Service Consulting“ zuständig. Damit verbunden war die Definition, Entwicklung und Steuerung des Prozesses / der Services mit Schwerpunkt IT-User-Support (telefonisch, persönlich, remote im Rahmen eines Help-Desks und in Form von Vor-Ort-Einsätzen sowie Präsenztrainings) und IT-Betrieb mit seinen Prozessen gem. ITIL.
Es oblagen Hrn. Lumpe die Information und die Aus- und Weiterbildung der Prozessbeteiligten / Servicebeteiligten. Nachweislich überprüft wurden die Ergebnisse seiner Tätigkeiten durch interne und externe Audits, die alle positiv absolviert wurden.
Über die Prozessverantwortung hinaus führte Herr Lumpe beinahe zwölf Jahre unsere Salzburger Geschäftsstelle. Dabei erwarb er sich neben der Personalführung ausgezeichnete Kenntnisse und Erfahrungen bei der Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen. Seine wesentlichen Aufgaben gegenüber unseren Key-Kunden waren die Analyse der beim Kunden bestehenden Prozesse, Organisation und deren Strukturen, Analyse von Serviceelementen, Service- und Projektanforderungen durch Einsatz von Interview- & Feedback- Methoden. Basierend auf den Analyseergebnissen erarbeitete Herr Lumpe Organisationsmodelle, führte Best Practice Transfer durch und stellte Verbesserungspotentiale dar.
Seine umfangreichen Kenntnisse konnte Herr Lumpe auch international unter Beweis stellen. So war er von März 2008 bis April 2012 in unserem Auftrag als Consultant für die Bundesagentur Deutschland im Rahmen eines Beratungsauftrages zur Optimierung der Prozesse und Organisation der regionalen IT Services in der BA sehr erfolgreich eingesetzt.
Wir verlieren mit Herrn Lumpe einen ausgesprochen wertvollen Mitarbeiter, der die ihm übertragenen Arbeiten in weit überdurchschnittlicher Arbeitsqualität erledigte und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit tätig war. Wir danken Herrn Lumpe für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihm alles Gute für seinen weiteren Weg.“

Pernkopf Günter
Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
guenter.pernkopf@edvg.at

Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH

„Die amsbg & Co KG (Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG) wurde 1992 gegründet. Als Full Service Provider des Arbeitsmarktservice Österreich war die amsbg für Analyse der Geschäftsprozesse und die Entwicklung von Software zur Umsetzung der kundenspezifischen Geschäftsprozesse, für den Betrieb der Systeme und für die Beratung, Betreuung und Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Arbeitsmarktservice tätig.

Zuständigkeiten des Herrn Lumpe: Service- und Prozessverantwortung für das Business Consulting; Personalführung der Geschäftsstelle Salzburg; Consulting-Projekt in der Bundesagentur Deutschland; Ausschreibungsprojekt in der Bundesagentur Deutschland

Herr Jens Lumpe war in der amsbg bis April 2012 für das Business Consulting zuständig, dazu zählten die Definition, Entwicklung und Steuerung des Service und der dahinter liegenden Prozesse. Er war verantwortlich für die Einführung einer österreichweiten Consultant-Organisation, die Etablierung von Methoden, der Aus- und Weiterbildung der Consultants, der laufenden Überwachung und Verbesserung. Die hohe Qualität seiner Tätigkeiten wurde durch interne und externe Audits jährlich überwacht.

In der Zeit von 2008 bis 2011 war er in einem Consulting-Auftrag in der Bundesagentur Deutschland eingesetzt, in dem die Organisation, Strukturen und Prozesse der regionalen IT-Servicestruktur analysiert wurden. Er hat einen Vergleich mit dem Modell des Arbeitsmarktservice Österreich als best practice Modell hergestellt und daraus entsprechende Optimierungen und Verbesserungsmaßnahmen (best practice Transfer) herbei geführt.

Weiters unterstützte er im Jahr 2012 das Ausschreibungsprojekt „UHD für die Bundesagentur Deutschland“ als fachlich verantwortlicher Consultant, er war verantwortlich für die Bewertung der Ausschreibungsunterlagen, die Analyse des IST-Standes, die Erstellung eines neuen Sollkonzeptes für den UHD, die Erstellung der Kalkulation und unterstützte intensiv die Bieterpräsentation.

Jens Lumpe war über 12 Jahre als Führungskraft der Geschäftsstelle Salzburg des Unternehmens sowohl bei den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als auch bei den Kundinnen und Kunden stets beliebt. Neben der Personalführung waren seine ausgezeichneten Kenntnisse und Erfahrung in Organisations- und Prozessfragen bei unserem Kunden von großem Vorteil. Durch den Einsatz von spezifischen Interview u. Feedback-Methoden konnten im Bereich der Analyse von Kundenanforderungen (Organisationsfragen, Prozessfragen, Servicefragen…) zielgerichtete Geschäftsergebnisse für unser Unternehmen aber auch für den Kunden erzielt werden.

Aufgrund des fachlichen Wissens und der überdurchschnittlichen Leistungsbereitschaft und das fortlaufende Erreichen der gesetzten Ziele sowie Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität war Herr Lumpe bei den Führungskräften und den Mitarbeiter/-innen des Hauses aber auch insbesondere bei den Kunden als äußerst kompetente Ansprechperson sehr geschätzt und anerkannt.“

Mag. Monika Grafenauer
Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
später dann Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH
monika.grafenauer@analytika.at

EKonsulting GmbH

Die Referenz wird gerade durch den Kunden erstellt und nachgereicht.

Berufserfahrungen

Unternehmen: **itbcs – it business consulting & solutions e. U.**

Datum (von – bis): ***01.07.2013 - heute***

Staat: Österreich

Position: Inhaber

Funktion: Leitung

Beschreibung:

- Gesamtverantwortliche Führung des Unternehmens
- Vertretung der Gesamtunternehmung und ihrer Politik nach außen
- Pflege und Kontakte zu Kunden, Behörden, Wirtschaftspartnern und Fachgremien
- Aufbau und Pflege von neuen Geschäftsverbindungen
- Vertragsverhandlungen mit Kunden
- Strategische Planung und künftige Entwicklung
- Optimierung sämtlicher Energien der Unternehmung auf den maximalen Kundennutzen
- Umsetzung der Unternehmensstrategie und der vereinbarten Zielvorgaben

---

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG,**
später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH

Datum (von – bis): ***01.10.1994 – 31.12.2012***

Staat: Deutschland

Position: Leitung

Funktion: Fachverantwortung UHD für die Beantwortung der Ausschreibung UHD 2013 Bundesagentur für Arbeit Deutschland (BA)

Beschreibung:

- Fachliche Verantwortung der Beantwortung der Ausschreibung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Kalkulation
- Analyse und Erarbeitung von Grundlagen für die Beantwortung der Ausschreibung (Serviceelemente, Organisation, Prozesse)
- Erarbeiten von Modellen
- Durchführung der Bieterpräsentation bei der BA

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis): ***10/2011 bis 12/2012***
Staat: Österreich
Position: Leitung
Funktion: Leitung Prozess Business Consulting
Beschreibung:

- Leitung des Prozesses Business Consulting
- Definition von Prozessen
- Entwicklung und Steuerung der Prozesse
- Information und Weiterbildung der Prozessbeteiligten
- Teilnahme an internen und externen Audits

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis): ***10/2011 – 12/2012***
Staat: Österreich
Position: Leitung
Funktion: Servicemanager für Service Consulting
Beschreibung:

- Leitung des Prozesses Service Consulting
- Personal-Management
- Definition des Services
- Entwicklung und Steuerung des Services
- Information und Weiterbildung der Servicebeteiligten
- Teilnahme an internen und externen Audits

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**

Datum (von – bis): ***10/2011 – 12/2012***

Staat: Österreich

Position: Leitung

Funktion: Leitung Consulting

Beschreibung:

- Leitung und Personal-Management
- Consulting und Betreuung von Key-Kunden
- Relation-Management zu den Schlüsselkunden (Bundesgeschäftsstelle das AMS Österreich, Langdesgeschäftsführung des AMC Salzburg und EDV- Koordinatoren)
- Mitarbeiterführung (Motivation und Förderung, Planung des Mitarbeiter- und Ressourceneinsatzes, Führen von Mitarbeiter-Gesprächen und Beurteilung der Mitarbeiter, Weiterentwicklung des regionalen Teams)
- Rekrutierung, Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter aufgrund der Vorgaben des Gesamtstellenplanes
- Führung und Verantwortung der Aktivitäten im regionalen Bereich im Rahmen des Projektes AMS2000plus betreffend aller Geschäftsprozesse des Organisationscharts
- Budgeterstellung und Kontrolle
- Regelmäßiges und anlassbezogenes Berichtswesen
- Koordination und Durchführung von Meetings
- Umsetzung der notwendigen Maßnahmen im Verantwortungsbereich gemäß Verfahrensanweisung Eskalationsmanagement
- Projektmanagement von regionalen und überregionalen Projekten
- Accounting
- Moderation von Kundenveranstaltungen und Besprechungen

Unternehmen:	**Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis):	***05/2011 – 12/2012***
Staat:	Deutschland
Position:	Leitung
Funktion:	Unterstützung des Auftrages der Bundesagentur für Arbeit Deutschland in der Betriebsunterstützung BU2011

Beschreibung:

- Beratung von Auftraggebern
- Analyse bestehender Projekte und Services
- Analyse von Service- und Projektanforderungen
- Analyse der geforderten Skills
- Dokumentation und Abrechnung
- Bereitstellen geforderter Ressourcen
- Rekrutierung und Auswahl von Ressourcen

Unternehmen:	**Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis):	***2008 – 2011***
Staat:	Deutschland
Position:	Leitung
Funktion:	Consultant für Bundesagentur für Arbeit Deutschland „Regionale IT Services“ – Beratungsauftrag der Bundesagentur für Arbeit Deutschland zur Optimierung der Prozesse und Organisation des Regionalen IT Services in der Bundesagentur für Arbeit

Beschreibung:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Analyse von Serviceelementen
- Analyse der Organisation
- Analyse der Prozesse
- Interviews & Feedbacks
- Dokumentation der Erkenntnisse
- Berichterstattung
- Erarbeiten von Modellen
- Best Practice Transfer
- Darstellung von Verbesserungspotentialen
- Managementpräsentation

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**

Datum (von – bis): ***2008***

Staat: Österreich

Position: Leitung

Funktion: Prozess- & Servicemanager CCAR (Customer Care)

Beschreibung:

- Prozess- und Servicedefinitionen festlegen
- Prozess- und Service steuern und entwickeln
- Prozess- und Servicebeteiligte informieren und weiterbilden
- Teilnahme an internen und externen Audits

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**

Datum (von – bis): ***2001 - 2011***

Staat: Österreich

Position: Leitung

Funktion: Geschäftsstellenleiter Salzburg

Beschreibung:

- Leitung und Personal-Management der Geschäftsstelle Salzburg
- Consulting und Betreuung von Key-Kunden
- Relation-Management zu den regionalen Schlüsselkunden (Bundesgeschäftsstelle des AMS Österreich, Langdesgeschäftsführung des AMS Salzburg und EDV-Koordinatoren)
- Mitarbeiterführung (Motivation und Förderung, Planung der Mitarbeiter und des Ressourceneinsatzes, Führen von Mitarbeiter-Gesprächen und Beurteilung der Mitarbeiter, Weiterentwicklung des regionalen Teams)
- Rekrutierung, Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter aufgrund der Vorgaben des Gesamtstellenplanes
- Führung und Verantwortung der Aktivitäten im regionalen Bereich im Rahmen des Projektes AMS2000plus betreffend aller Geschäftsprozesse des Organisationscharts
- Budgeterstellung und Kontrolle
- Regelmäßiges und anlassbezogenes Berichtswesen
- Koordination und Durchführung von Meetings
- Umsetzung der notwendigen Maßnahmen im Verantwortungsbereich gemäß Verfahrensanweisung Eskalationsmanagement
- Projektmanagement von regionalen und überregionalen Projekten
- Regionales Accounting
- Moderation von Kundenveranstaltungen und Besprechungen
- Handlungsvollmacht

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis): ***1994 – 12/2012***
Staat: Österreich
Position: Mitarbeiter
Funktion: Kundenbetreuer
Beschreibung:

- Kundenbetreuung vor Ort
- Coaching zu Applikationen
- Lösen von Anfragen Vorort
- Durchführung von Kundenberatungen
- Abwicklung von div. Ausstattungs- und Übersiedlungsprojekten
- Hardware- und Softwareadministration für das AMS Salzburg

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis): ***1994 – 12/2012***
Staat: Österreich
Position: Mitarbeiter
Funktion: Trainer
Beschreibung:

- Durchführung von Schulungen der Individualsoftware für das AMS Österreich
- Durchführung von Schulungen der Standardsoftware für das AMS Österreich
- Konzeption von Schulungen
- Erstellung von Schulungsunterlagen
- Unterstützung in der Konsolidierung der Evaluierungs- und Lerntransferergebnisse
- Unterstützung bei der Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis): ***1999 – 2000***
Staat: Österreich
Position: Leitung
Funktion: Stellvertretender Geschäftsstellenleiter Salzburg
Beschreibung:

- Operative Führung der Geschäftsstelle Salzburg, Vertretung des Geschäftsstellenleiters in Personalagenden
- Consulting und Betreuung von Key-Kunden
- Mitarbeit in der Hotline
- Ressourcenplanung für die Geschäftsstelle
- Führen von Projekten (auch überregional)

Unternehmen: **Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG, später Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH**
Datum (von – bis): ***1994 - 2000***
Staat: Österreich
Position: Mitarbeiter
Funktion: Hotline-Mitarbeiter
Beschreibung:

- Lösen von Hotlineanfragen im 1st-level Support
- Unterstützung bei der Ableitung von Verbesserungsmaßnahmen
- Erfassung, Klassifizierung, Überprüfung auf Übereinstimmung, Weiterleitung, Lösung und Abschluss von Incidents
- Kommunikation mit weitergelagerten Supportstellen

Unternehmen: **ESCOM**
Datum (von – bis): ***1994 - 1994***
Staat: Österreich
Position: Mitarbeiter
Funktion: Techniker
Beschreibung:

- Wartung und Reparatur von IT-Geräten
- Verkauf von IT-Geräten
- Technischer Support für Kunden und Mitarbeiter
- Die Zusammenarbeit im Rahmen des Projekts Firmen-Netzwerk

Unternehmen: **IDS Heiler**
Datum (von – bis): ***1993 - 1994***
Staat: Österreich
Position: Mitarbeiter
Funktion: Techniker
Beschreibung:

- Management von technischen Projekten
- Einkauf und Verkauf von technischen Geräten
- Wartung und Reparatur von IT-Geräten
- Technischer Support für Kunden und Mitarbeiter

Unternehmen: **Unternehmensberatung Härle**
Datum (von – bis): ***1993 - 1993***
Staat: Deutschland
Position: Mitarbeiter
Funktion: Techniker
Beschreibung:

- Management von Technikern
- Umstellungen von AS400 Anlagen auf SNI Anlagen (SNI Installationen)
- Customer Training von Software für den öffentlichen Sektor (entwickelt mit UNIX-DCPA)

Unternehmen: **A.C.S.T. GmbH**
Datum (von – bis): ***1992 - 1992***
Staat: Deutschland
Position: Mitarbeiter
Funktion: Techniker
Beschreibung:

- Wartung, Reparatur und Prüfung von elektronischen Geräten
- Einkauf und Verkauf

Unternehmen: **HOMAG AG**
Datum (von – bis): ***1990 - 1992***
Staat: Deutschland
Position: Mitarbeiter
Funktion: Elektromechaniker
Beschreibung:

- Installation und Einrichtung SPS gesteuerter Maschinen

Unternehmen: **Akademie der Wissenschaften der DDR**
Datum (von – bis): ***1989 - 1990***
Staat: Deutschland
Position: Mitarbeiter
Funktion: Forschungsfacharbeiter
Beschreibung:

- Entwicklung von elektronischen - Baugruppen
- Transformation der elektronischen / elektrischen Schaltungen aus Entwicklungs-Ebene zu K1-Level

---

Unternehmen: **Nationale Volksarmee der DDR**
Datum (von – bis): ***1989 - 1990***
Staat: Deutschland
Position: Mitarbeiter
Funktion: Wehrdienst
Beschreibung:

- Funker
- Nachrichtentechniker

Unternehmen: **VEB Polygraph Buchbindereimaschinen**
Datum (von – bis): ***1988 - 1988***
Staat: Deutschland
Position: Mitarbeiter
Funktion: Elektromechaniker
Beschreibung:

- Test und Reparatur elektronischer Baugruppen

Projekterfahrungen

Projektbezeichnung: **itbcs - Consulting Services**
Projektbeschreibung: **IT Beratung und Umsetzung aller IT Services des Unternehmens**
Projektmitarbeit (von – bis): ***07/2013 - heute***
Firma: AMC-Competent HandelsGmbH
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Umsetzung & Bereitstellung Exchange Services
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Geschäftsleitung
- Projektmanagement

Projektbezeichnung: **itbcs – Web Design Services**
Projektbeschreibung: **Redesignhttp://www.ekonsulting.at**
Projektmitarbeit (von – bis): **02/2014 – 03/2014**
Firma: EKonsulting GmbH
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Einsatz von Content Management System WordPress
- Umsetzung Programmierung
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Geschäftsführung
- Projektmanagement
- Einsatz von SEO-Tools
- Suchmaschinenoptimierung

Projektbezeichnung: **itbcs – Web Design Services**
Projektbeschreibung: **Redesignhttp://www.pfarrverband-feichten.de**
Projektmitarbeit (von – bis): **12/2013 – 01/2014**
Firma: Pfarrverband Feichten an der Alz
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Einsatz von Content Management System WordPress
- Umsetzung Programmierung
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Geschäftsführung
- Projektmanagement
- Einsatz von SEO-Tools
- Suchmaschinenoptimierung

Projektbezeichnung: **itbcs - Exchange Services**
Projektbeschreibung: **Einführung kollaborativer Lösung**
Projektmitarbeit (von – bis): **09/2013 – 09/2013**
Firma: HMS GmbH Leipzig
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Umsetzung & Bereitstellung Exchange Services
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Pfarrverbandsleitung
- Projektmanagement

Projektbezeichnung: **itbcs - Exchange- & Desktopservices**
Projektbeschreibung: **IT Beratung und Umsetzung**
Projektmitarbeit (von – bis): **08/2013 – 08/2013**
Firma: M. Baumann – Autor, Journalist
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Umsetzung & Bereitstellung Exchange Services
- Umsetzung Desktop Services
- Kundenmeetings

Projektbezeichnung: **itbcs - Desktopservices**
Projektbeschreibung: **IT Beratung und Umsetzung**
Projektmitarbeit (von – bis): **laufend**
Firma: diverse Kunden
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Umsetzung Desktop Services
- Kundenmeetings

Projektbezeichnung: **itbcs - Exchange Services**
Projektbeschreibung: **Einführung kollaborativer Lösung**
Projektmitarbeit (von – bis): **07/2013 – 07/2013**
Firma: Pfarrverband Feichten an der Alz
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Umsetzung & Bereitstellung Exchange Services
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Pfarrverbandsleitung
- Projektmanagement

Projektbezeichnung: **itbcs - Web Design Services**
Projektbeschreibung: **Redesignhttp://www.hms-team.eu**
Projektmitarbeit (von – bis): **07/2013 – 07/2013**
Firma: HMS GmbH Leipzig
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Umsetzung Programmierung
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Geschäftsführung
- Projektmanagement
- Einsatz von SEO-Tools
- Suchmaschinenoptimierung

Projektbezeichnung: **UHD2013**
Projektbeschreibung: **Fachverantwortung UHD für die Beantwortung der Ausschreibung UHD 2013 Bundesagentur für Arbeit Deutschland**
Projektmitarbeit (von – bis): **2011 – 2012**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Consultant
Tätigkeit:

- Fachlich inhaltliche Verantwortung der Beantwortung der Ausschreibung
- Unterstützung in der Kalkulation
- Analyse von Serviceelementen
- Analyse der Organisation
- Analyse der Prozesse
- Erarbeiten von Modellen
- Präsentation im Zuge der Bieterpräsentation

Projektbezeichnung: **BU2011**

Projektbeschreibung: **Unterstützung des Auftrages der Bundesagentur für Arbeit Deutschland in der Betriebsunterstützung BU2011**

Projektmitarbeit (von – bis): **2011 - 2012**

Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Funktion: Consultant

Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern
- Analyse bestehender Projekte und Services
- Analyse von Serviceelementen
- Analyse von Service- und Projektanforderungen
- Analyse der geforderten Skills
- Dokumentation und Abrechnung
- Bereitstellen geforderter Ressourcen
- Rekrutierung und Auswahl von Ressourcen

Projektbezeichnung: **IMS**

Projektbeschreibung: **Unterstützung des AMS Salzburg im Projekt IMS – Integriertes Multichannel System – regionale Umsetzung des zentralen Projektes**

Projektmitarbeit (von – bis): **2010 - 2012**

Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Funktion: Consultant

Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Analyse der Organisation
- Analyse der Prozesse
- Dokumentation
- Erarbeiten von Modellen
- Best Practice Transfer
- Darstellung von Verbesserungspotentialen

Projektbezeichnung: **Onlinebetreuung**

Projektbeschreibung: **Unterstützung des AMS Salzburg im Projekt Onlinebetreuung – eAMS Österreich**

Projektmitarbeit (von – bis): **2010 - 2012**

Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Funktion: Consultant

Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Analyse der Organisation
- Analyse der Prozesse
- Dokumentation
- Erarbeiten von Modellen
- Best Practice Transfer
- Darstellung von Verbesserungspotentialen

Projektbezeichnung: **Prozess-Consulting Bundesagentur für Arbeit in Deutschland**

Projektbeschreibung: **Optimierung der Prozesse und Organisation des Regionalen IT Services (RITS) der Bundesagentur für Arbeit Deutschland (BA)**

Projektmitarbeit (von – bis): **2008 – 2012**

Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Funktion: Consultant

Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Analyse von Serviceelementen
- Analyse der Organisation
- Analyse der Prozesse
- Interviews & Feedbacks
- Dokumentation
- Berichterstattung
- Erarbeiten von Modellen
- Best Practice Transfer
- Darstellung von Verbesserungspotentialen

Projektbezeichnung: **Karriereplattform**
Projektbeschreibung: **Plattform für definierte Zielgruppe zum Austausch von Informationen und Dokumenten, zum Kommunizieren**
Projektmitarbeit (von – bis): **2008 –2010**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Projektmitarbeiter
Tätigkeit:

- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Bundesgeschäftsstelle des AMS Österreich
- Kommunikative Stelle zum Hersteller
- Projektmanagement

Projektbezeichnung: **Kundensteuerungssystem (TVS-KSS) auf Basis TVS**
Projektbeschreibung: **Einführung eines Kundensteuerungssystems auf Basis TVS**
Projektmitarbeit (von – bis): **2006 – 2007**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Projektmitarbeiter
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Landesgeschäftsstelle des AMS Salzburg

---

Projektbezeichnung:	**DMS – Dokumentmanagement**
Projektbeschreibung:	**Integration eines DMS in die Expertenanwendungen für das AMS Österreich**
Projektmitarbeit (von – bis):	**2005 – 2007**
Firma:	Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion:	Projektleiter

Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Bundesgeschäftsstelle des AMS Österreich
- Kommunikative Stelle zum Hersteller
- Projektmanagement

Projektbezeichnung:	**DMS – Dokumentmanagement**
Projektbeschreibung:	**Integration eines DMS in die Expertenanwendungen für das rumänische Arbeitsmarktservice NEA (ANOFM)**
Projektmitarbeit (von – bis):	**2005 – 2007**
Firma:	Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG / Rumänien
Funktion:	Consultant

Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern und Auftragnehmern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden und Lieferanten
- Mitarbeit Analyse
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zum Hersteller

Projektbezeichnung: **PAC**
Projektbeschreibung: **Personalauslastungscontrolling, Controllingunterstützung des AMS Salzburg aus Daten des Expertensystems, dem Dienstzeitnachweis und der Personalbedarfsrechnung**
Projektmitarbeit (von – bis): **2003 – 2007**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Projektleiter
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Landesgeschäftsstelle des AMS Salzburg
- Projektmanagement

Projektbezeichnung: **Intranet AMS Salzburg**
Projektbeschreibung: **Einführung eines Contentmanagementsystems für das AMS Salzburg**
Projektmitarbeit (von – bis): **1999 – 2001**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Projektleiter
Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisations- und Prozessfragen
- Analyse bestehender Prozesse und Organisationsstrukturen
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Schnittstelle zum Kunden
- Mitarbeit Analyse
- Mitarbeit bei der Einführung
- Kundenmeetings
- Kommunikative Stelle zur Landesgeschäftsstelle des AMS Salzburg
- Projektmanagement

Projektbezeichnung: **DWH**
Projektbeschreibung: **Managementinformationssystem des AMS Österreich**
Projektmitarbeit (von – bis): **1995 – 2006**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Trainer
Tätigkeit:

- Durchführung von Schulungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Schulungsunterlagen

Projektbezeichnung: **Neuausstattung**
Projektbeschreibung: **Planung von Hardware-Ausstattungen beim Kunden AMS**
Projektmitarbeit (von – bis): **1994 –2012**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Projektleiter
Tätigkeit:

- Koordination des Projekts
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Leitung des Installationsteams vor Ort

Projektbezeichnung: **Übersiedlungen**
Projektbeschreibung: **Planung von Übersiedlungen in neue Gebäude beim Kunden AMS**
Projektmitarbeit (von – bis): **1994 –2012**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Projektleiter
Tätigkeit:

- Koordination des Projekts
- Evaluierung von Kundenanforderungen
- Leitung des Installationsteams vor Ort

Projektbezeichnung: **BTR, ADG**
Projektbeschreibung: **Betriebsdatensatz, Auftragdienstgeber**
Projektmitarbeit (von – bis): **1994 –2000**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Trainer
Tätigkeit:

- Durchführung von Schulungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Schulungsunterlagen

Projektbezeichnung: **PST**
Projektbeschreibung: **Personenstammdatensatz**
Projektmitarbeit (von – bis): **1994 –2000**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Trainer
Tätigkeit:

- Durchführung von Schulungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Schulungsunterlagen

Projektbezeichnung: **AMF**
Projektbeschreibung: **Arbeitsmarktförderung**
Projektmitarbeit (von – bis): **1997 –1999**
Firma: Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion: Trainer
Tätigkeit:

- Durchführung von Schulungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Schulungsunterlagen

Projektbezeichnung:	**BVS (Beratungs- und Vermittlungsservice), PÜF**
Projektbeschreibung:	**Einführung eines Berechtigungskonzepts für den Bereich Expertenapplikationen**
Projektmitarbeit (von – bis):	**1994 – 1998**
Firma:	Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion:	Projektmitarbeiter

Tätigkeit:

- Mitarbeit Analyse
- Durchführung von Tests (Testfälle, Testläufe, Test in Produktion)
- Kommunikation intern/Bundesorganisation/regionaler Kunde
- Erstellung des Schulungskonzepts
- Erstellung des Schulungshandbuchs und von Handouts
- Durchführung von Schulungen

Projektbezeichnung:	**BVS (Beratungs- und Vermittlungsservice)**
Projektbeschreibung:	**Mitarbeiter im Projekt „Beratungs- und Vermittlungsservice (BVS)“**
Projektmitarbeit (von – bis):	**1994 – 2000**
Firma:	Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG
Funktion:	Projektmitarbeiter

Tätigkeit:

- Beratung von Auftraggebern in Organisationsfragen auf Grund von Softwareänderungen
- Koordination von internen Tests und Kunden-(Abnahme-)tests
- Erstellung von Testfällen
- Mitarbeit bei Analysen zu BVS
- Trainerausbildung
- Konzeption von Schulungen
- Erstellung von Schulungsunterlagen
- Durchführung von Kundenschulungen und Workshops
- Durchführung von Arbeitsplatzcoachings

Zertifikate

ITIL V3 Expert Certificate

ITIL EXPERT

This is to certify that

Jens Lumpe

has been awarded the

ITIL Expert Certificate in IT Service Management

M.R.B. van der Lande
CEO EXIN

102603.1089354

EXIN
The global certification company for Information Management

Official ITIL Accreditor

00000001

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

ITIL V3 Managing Across the Lifecycle Certificate

EXIN

This is to certify that

Jens Lumpe

has been awarded the

ITIL Managing Across the Lifecycle Certificate

23 May 2012

M.R.B. van der Lande
CEO EXIN

102603 1089353

EXIN
The global certification company for Information Management

Official ITIL Accreditor

ITIL

00000001

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

ITIL V3 Service Strategy Certificate

EXIN

This is to certify that

Jens Lumpe

has been awarded the

ITIL Service Strategy Certificate

15 February 2012

M.R.B. van der Lande
CEO EXIN

102603 1084617

EXIN
The global certification company for Information Management

Official ITIL Accreditor

ITIL

00000001

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

ITIL V3 Service Design Certificate

EXIN

This is to certify that

Jens Lumpe

has been awarded the

ITIL Service Design Certificate

27 March 2012

M.R.B. van der Lande
CEO EXIN

102603 1088390

EXIN
The global certification company for Information Management

Official ITIL Accreditor

ITIL®

00000001

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

ITIL V3 Service Transition Certificate

EXIN

This is to certify that

Jens Lumpe

has been awarded the

ITIL Service Transition Certificate

16 April 2012

M.R.B. van der Lande
CEO EXIN

102603 1072455

EXIN
The global certification company for Information Management

Official ITIL Accreditor

ITIL

00000001

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

ITIL V3 Service Operation Certificate

This is to certify that

Jens Lumpe

has been awarded the

ITIL Service Operation Certificate

16 April 2012

M.R.B. van der Lande
CEO EXIN

102603 1072370

EXIN
The global certification company for Information Management

Official ITIL Accreditor

00000001

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

ITIL V3 Continual Service Improvement Certificate

EXIN

This is to certify that

Jens Lumpe

has been awarded the

ITIL Continual Service Improvement Certificate

14 May 2012

M.R.B. van der Lande
CEO EXIN

102603 1083583

EXIN
The global certification company for Information Management

Official ITIL Accreditor

ITIL®

00000001

ITIL® is a registered trade mark of the Cabinet Office
The Swirl logo™ is a trade mark of the Cabinet Office

ITIL V3 Foundation Examination

ITSMPARTNER

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

HERR

JENS LUMPE

HAT VON 17. BIS 19. OKTOBER 2011

AM SEMINAR

ITIL® V3 FOUNDATION

TEILGENOMMEN.

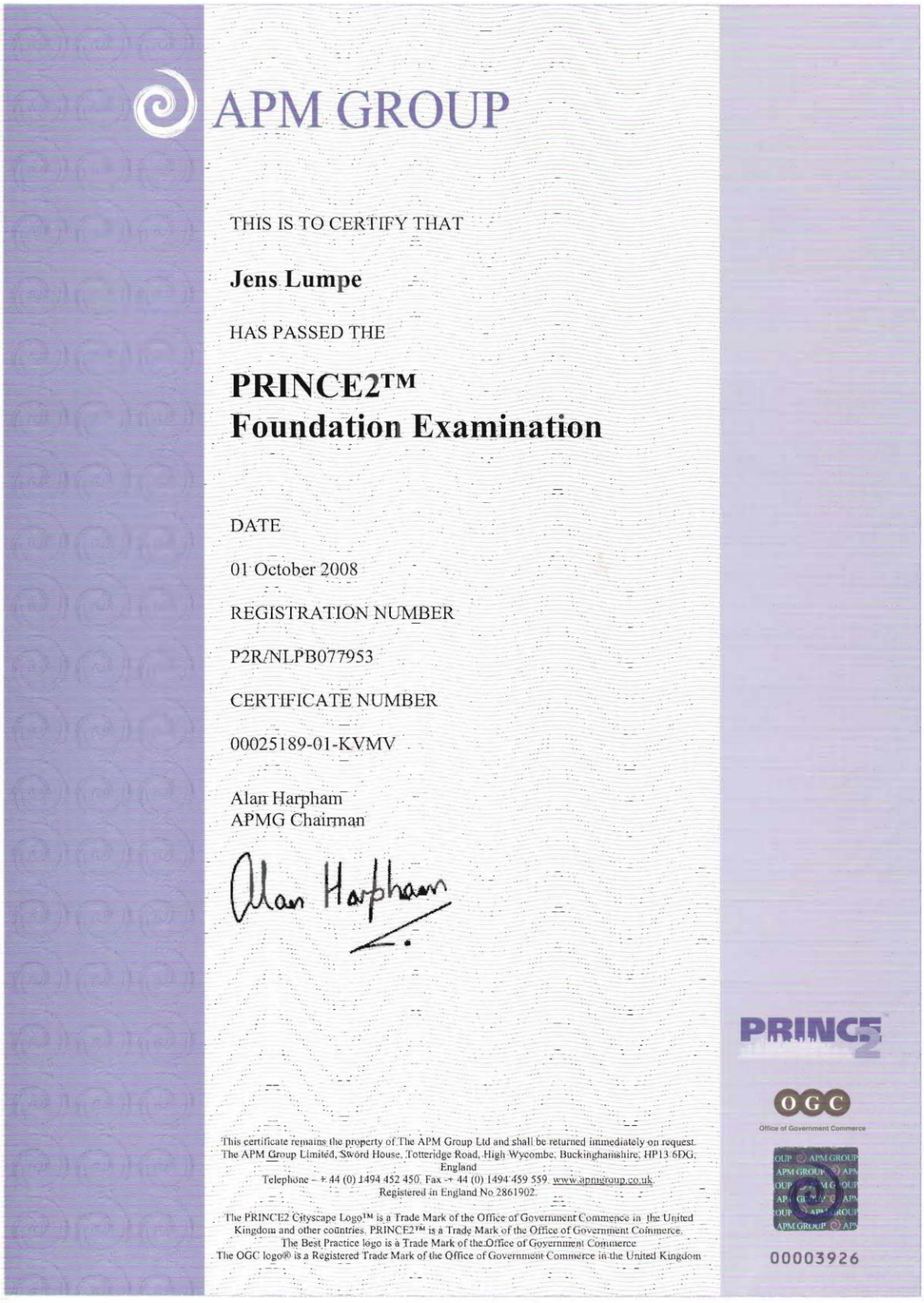
WIEN, 14. OKTOBER 2011

RICHARD FRIEDL

ITSM PARTNER CONSULTING GMBH, SEIDLGASSE 22, 1030 WIEN

WWW.ITSM-PARTNER.COM

PRINCE2 Foundation Examination



APM GROUP

THIS IS TO CERTIFY THAT

Jens Lumpe

HAS PASSED THE

PRINCE2™
Foundation Examination

DATE

01 October 2008

REGISTRATION NUMBER

P2R/NLPB077953

CERTIFICATE NUMBER

00025189-01-KVMV

Alan Harpham
APMG Chairman

Alan Harpham

This certificate remains the property of The APM Group Ltd and shall be returned immediately on request.
The APM Group Limited, Sword House, Totteridge Road, High Wycombe, Buckinghamshire, HP13 6DG, England
Telephone – + 44 (0) 1494 452 450. Fax -+ 44 (0) 1494 459 559. www.apmgroup.co.uk
Registered in England No 2861902.

The PRINCE2 Cityscape Logo™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom and other countries. PRINCE2™ is a Trade Mark of the Office of Government Commerce.
The Best Practice logo is a Trade Mark of the Office of Government Commerce
The OGC logo® is a Registered Trade Mark of the Office of Government Commerce in the United Kingdom

PRINCE2

OGC
Office of Government Commerce

00003926

Teilnahmebestätigung der Donauuniversität Krems – IT Consulting

Donau-Universität Krems
Department für Governance & Public Administration
Dr. Karl-Dorrek-Straße 30, 3500 Krems

TEILNAHMEBESTÄTIGUNG

Hiermit bestätigen wir, dass

Herr Jens LUMPE

an dem

CORPORATE PROGRAMME FOR INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY/ IT-CONSULTING

Modul 1 – Wissenschaftliches Arbeiten IT- Governance & Managementgrundlagen	13.01. – 16.01.2010
Modul 2 – E- Governance, BWL und Controlling,	03.03. – 06.03.2010
Modul 3 – Kommunikationsgrundlagen	26.05. – 29.05.2010
Modul 4 – Praxis des IKT-Management	30.06. – 03.07.2010
Modul 5 – Abschlussmodul	08.09. – 10.09.2010

teilgenommen hat.

10.09.2010

Mag. Dr. Walter Seböck, MSc, MBA
Departmentleitung

Mag. Heike Strumpen
Programmleitung

Universität für Weiterbildung Krems

COGNOS BI Essentials

COGNOS®

Zertifikat

Herr Jens Lumpe

hat erfolgreich am Kurs

BI Essentials

teilgenommen

Cognos BI Lösungen
Vorbereiten der Berichtsdaten
Daten organisieren
Eingabeaufforderungsmanger
Daten auswerten
Berichte formatieren und gestalten
Erweiterte Berichterstellung
Impromptu Administartion (Basis)
Die Datenbank und der Katalog
Arbeiten mit Verbindungen
Arbeiten mit Ordnern
Benutzerprofile
Performance
PowerPlay Daten analysieren (Explorer)

Untersuchungsmethoden
PowerPlay Berichterstellung
Berichte erstellen und strukturieren
PowerPlay Administartion (Basis)
Referenzierung der Abfrage
Mehrfachabfragen durchführen
Kennzahlen
Spezial und berechnete Kategorien anpassen
Anpassen von Dimensionen
Die Zeitdimension
Detaillieren auf externe Quellen
Anpassen und optimieren cen PowerCubes™
Einführung in die Cognos Automation

Wien, den 07.07.2000

Kursleiter

Management Development Certificate

Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

hereby certifies that

Mr. Jens Lumpe

has been employed for our company since 01.10.1994.

He has participated in the following training:

Management Development
September 2004 – December 2005
Operated by OSB Wien Consulting GmbH, Austria/Vienna

The above information is properly included and enlisted in his CV.

Vienna, 11.06.2007.

Günter Pernkopf
Member of the Executive Board
Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Dipl. Inf. (FH) Robert Schuld
Member of the Executive Board
Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

amsbg
a siemens company

Zertifikat

Lehrgang
„Führen in Projekt und Linie“

02. April - 12. Dezember 2007

amsbg
a siemens company

Jens Lumpe

hat am

Lehrgang

„Führen in Projekt und Linie“

teilgenommen und diesen erfolgreich abgeschlossen.

Johann Pinisch
Geschäftsführer

Mag. Werner Straubinger
Geschäftsführer

Wien, 12. Dezember 2007

Inhalte

Modul 1: Grundlagen der Führung

- Rolle und Position der Führungskraft
- Führungsverständnis, Intervention in Systeme, Steuerungsformen
- Lernorientierung, Arten des Lernens, Personales und organisationales Lernen
- Durchführung der Self-Assessments

1 Coaching Tag

Modul 2: Self-Assessment und Selbstreflexion/Grundlagen der Teamarbeit

- Ergebnisse des Self-Assessment
- Selbstreflexion und Lernvorhaben definieren
- Grundlagen der Teamarbeit
- *Fachvortrag:*

„Betriebswirtschaft für Führungskräfte und Projektleiter/-innen“, Referent: Klaus Seethaler

1 Coaching Tag

Modul 3: Zusammenarbeit im Team und Konfliktmanagement

- Entfaltung der kollektiven Intelligenz
- Die produktive Kraft von Konflikten
- Verhandeln
- *Fachvortrag:*

„Arbeitsrecht für Führungskräfte und Projektleiter/-innen“, Referentin: Marina Schöngrundner

1 Coaching Tag

Modul 4: Organisationen verstehen

- Kommunikation in Konfliktsituationen
- Emotionen in Konfliktsituationen
- Dynamiken in Organisationen
- Review des Gelernten und Transfer

in Kooperation mit

osb international
Systemische Organisationsberatung

Mag. (FH) Alfred Kogelbauer
Berater und Trainer, osb Wien consulting GmbH

Führen schwieriger Gespräche mit Mitarbeitern

Trigon
Entwicklungsberatung

Zertifikat

AMS BetriebsgmbH & Co KG

Herr

Jens LUMPE

hat am **31.3.2011**

am Führungskräfte-Workshop zum Thema:

„Führen schwieriger Gespräche mit MitarbeiterInnen“

teilgenommen.

Inhalte:

- Führungsrolle und –verhalten in Change-Prozessen (Umgang mit Widerstand, Demotivation etc.; Vision und Zielfindung – Vom Ist zum Soll)
- Führen von schwierigen Gesprächen (z.B. Kündigung, Konfliktmoderation – Methodik, Ablauf, Struktur)
- Methoden der Steuerung von Teams, Meetings und Gesprächen
- Persönlicher Umgang mit herausfordernden Situationen (Psychohygiene, Selbstmanagement)

Mag. Werner Leeb

Wien, April 2011

Trigon Entwicklungsberatung
Unternehmensberatung GmbH
A-1070 Wien, Kaiserstraße 8
T: +43/1/505 88 61, F: +43/1/505 55 97
trigon.wien@trigon.at, www.trigon.at

Zeugnisse

Dienstzeugnis - Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH – Teil 1

ANALYTIKA

Herr
Jens Lumpe
Revier 35
5133 Gilgenberg am Weilhart

Wien, 11. März 2013

Dienstzeugnis

Herr Jens Lumpe, geboren am 26.05.1970, war in der Zeit von 01.05.2012 bis 31.10.2012 in der Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH in verschiedenen Funktionen tätig.

Von 05/2012 bis 10/2012 war Herr Lumpe der fachverantwortliche User Help Desk Consultant für die Beantwortung der Ausschreibung UHD 2013 der Bundesagentur Deutschland (BA).

- Fachliche Verantwortung der Beantwortung der Ausschreibung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Kalkulation
- Analyse und Erarbeitung von Grundlagen für die Beantwortung der Ausschreibung (Serviceelemente, Organisation, Prozesse)
- Erarbeiten von Modellen
- Durchführung der Bieterpräsentation bei der BA

Gleichzeitig leitete Herr Lumpe den Prozess „Business Consultant“, den Bereich Consulting und war Servicemanager für „Service Consultant“. In dieser Funktion gehörten folgende Tätigkeiten zu seinen Hauptaufgaben:

- Leitung der Prozesse „Business Consulting“ und Service Consulting“
- Steuerung des Prozesses / der Services
- Information und Weiterbildung der Prozessbeteiligten / Servicebeteiligten
- Consulting und Betreuung von Key Kunden
- Relation Management zu den Schlüsselkunden (Bundesgeschäftsstelle, Landesgeschäftsführer, Landesgeschäftsführer Stellvertreter und EDV-Koordinatoren des Arbeitsmarktservices)
- Regelmäßiges und anlassbezogenes Berichtswesen
- Koordination und Durchführung von Meetings
- Moderation von Kundenveranstaltungen und Besprechungen

Aufgrund des fachlichen Wissens war Herr Lumpe bei den Führungskräften und den Mitarbeiter/-innen des Hauses als äußerst kompetente Ansprechperson sehr geschätzt und anerkannt. Herrn Lumpe zeichnete eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und das fortlaufende Erreichen der gesetzten Ziele sowie Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität aus. Sein Auftreten gegenüber Kundinnen / Kunden, Führungskräften und Kolleginnen / Kollegen war stets vorbildlich.

Herr Lumpe verstand es mit Geschick, seine Mitarbeiter/-innen zielgerecht zu motivieren und zur Leistung zu führen, ein gutes Arbeitsklima zu schaffen und die Zusammenarbeit mit seinen Mitarbeiterinnen / Mitarbeitern auf eine natürliche Vertrauensbasis zu stellen.

Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH

Hofmühlgasse 3-5
1060 Wien

BAWAG P.S.K. Bank für Arbeit und Wirtschaft und
Österreichische Postsparkasse Aktiengesellschaft

Firmenbuchnr.: FN 186941p
USt-ID-Nummer: ATU67084825

Dienstzeugnis - Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH – Teil 2

Wir verlieren mit Herrn Lumpe einen ausgesprochen wertvollen Mitarbeiter, der die ihm übertragenen Arbeiten in weit überdurchschnittlicher Arbeitsqualität erledigte und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit tätig war. Wir danken Herrn Lumpe für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihm alles Gute für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg.

Analytika Arbeitsmarktservice Beratung GmbH

Mag. Monika Grafenauer
Geschäftsführerin

Marina Schöngrundner
Human Resources

Dienstzeugnis - Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG– Teil 1

Herr
Jens Lumpe
Revier 35
5133 Gilgenberg am Weilhart

Wien, 04. Juni 2012

Dienstzeugnis

Herr Jens Lumpe, geboren am 26.05.1970, war in der Zeit von 01.10.1994 bis 30.04.2012 in der Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG in verschiedenen Funktionen tätig.

Von 01/2012 bis 04/2012 war Herr Lumpe der fachverantwortliche User Help Desk Consultant für die Beantwortung der Ausschreibung UHD 2013 der Bundesagentur Deutschland (BA).

- Fachliche Verantwortung der Beantwortung der Ausschreibung
- Mitarbeit bei der Erstellung der Kalkulation
- Analyse und Erarbeitung von Grundlagen für die Beantwortung der Ausschreibung (Serviceelemente, Organisation, Prozesse)
- Erarbeiten von Modellen
- Durchführung der Bieterpräsentation bei der BA

Von 10/2011 bis 04/2012 leitete Herr Lumpe den Prozess „Business Consultant“ und war Servicemanager für „Service Consultant“. In dieser Funktion gehörten folgende Tätigkeiten zu seinen Hauptaufgaben:

- Leitung der Prozesse „Business Consulting“ und Service Consulting“
- Definition, Entwicklung und Steuerung des Prozesses / der Services
- Information und Weiterbildung der Prozessbeteiligten / Servicebeteiligten
- Teilnahme an internen und externen Audits
- Personalmanagement für Service Consulting

Von 10/2011 bis 04/2012 leitete Herr Lumpe den Bereich Consulting. Von 01/2001 bis 09/2011 war er mit der Leitung der Austrian Region Salzburg, von 01/1999 bis 12/2000 mit der Leitungsstellvertretung betraut. In diesen Funktionen gehörten folgende Tätigkeiten zu seinen Hauptaufgaben:

- Leitung und Personal Management
- Consulting und Betreuung von Key Kunden
- Relation Management zu den Schlüsselkunden (Bundesgeschäftsstelle, Landesgeschäftsführer, Landesgeschäftsführer Stellvertreter und EDV-Koordinatoren des Arbeitsmarktservices)
- Personalmanagement (Motivation, Förderung, Ressourcenplanung, Weiterentwicklung von Mitarbeiter/-innen, Führen von Mitarbeiter/-innengesprächen)
- Recruiting, Auswahl und Einführung neuer Mitarbeiter/-innen aufgrund der Vorgaben des Gesamtstellenplanes
- Führung und Verantwortung der Aktivitäten im regionalen Bereich im Rahmen des Projektes AMS2000plus betreffend aller Geschäftsprozesse des amsbg Organigramms
- Budgeterstellung und Kontrolle
- Regelmäßiges und anlassbezogenes Berichtswesen
- Koordination und Durchführung von Meetings
- Umsetzung der notwendigen Maßnahmen im Verantwortungsbereich gemäß Verfahrensanweisung Eskalationsmanagement

Dienstzeugnis - Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG– Teil 2

- Projektmanagement von regionalen und überregionalen Projekten
- Accounting
- Moderation von Kundenveranstaltungen und Besprechungen

Von 03/2008 bis 04/2011 war Herr Lumpe Consultant für die Bundesagentur Deutschland Im Rahmen eines Beratungsauftrages zur Optimierung der Prozesse und Organisation der regionalen IT Services in der BA. Ab 05/2011 bis 04/2012 unterstütze er die BA operativ beim Projekt „Betriebsunterstützung BU 2011“.

- Beratung von Auftraggebern bei Organisations- und Prozessfragen
- Analyse der bestehenden Prozesse, Organisation und deren Strukturen
- Analyse von Serviceelementen, Service- und Projektanforderungen
- Einsatz von Interview- & Feedback- Methoden
- Erarbeiten von org. Modellen
- Best Practice Transfer, Darstellung von Verbesserungspotentialen
- Analyse der geforderten Skills
- Recruiting und Personalressourcenmanagement
- Dokumentation der Erkenntnisse, Berichterstattung

Von 1994 bis 1996 war Herr Jens Lumpe in der Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG als Trainer, IT Kundenbetreuer und als Hotline Mitarbeiter des User Help Desk für den 1st und 2nd Level Support tätig. Im selben Zeitraum war er Projektteammitglied im Projekt „Beratungs- und Vermittlungsservice (BVS)“.

Aufgrund des fachlichen Wissens war Herr Lumpe bei den Führungskräften und den Mitarbeiter/-innen des Hauses als äußerst kompetente Ansprechperson sehr geschätzt und anerkannt. Herrn Lumpe zeichnete eine überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft und das fortlaufende Erreichen der gesetzten Ziele sowie Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität aus. Sein Auftreten gegenüber Kundinnen / Kunden, Führungskräften und Kolleginnen / Kollegen war stets vorbildlich.

Herr Lumpe verstand es mit Geschick, seine Mitarbeiter/-innen zielgerecht zu motivieren und zur Leistung zu führen, ein gutes Arbeitsklima zu schaffen und die Zusammenarbeit mit seinen Mitarbeiter/-innen auf natürliche Vertrauensbasis zu stellen.

Wir verlieren mit Herrn Lumpe einen ausgesprochen wertvollen Mitarbeiter, der die ihm übertragenen Arbeiten in weit überdurchschnittlicher Arbeitsqualität erledigte und stets zu unserer vollsten Zufriedenheit tätig war. Wir danken Herrn Lumpe für die sehr gute Zusammenarbeit und wünschen ihm alles Gute für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg.

Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG

Mag. Werner Straubinger
Geschäftsführer

Mag. Renate Traun
Human Resources

Arbeitsmarktservice BetriebsgmbH & Co KG www.amsbg.at

Hofmühlgasse 3-5, A-1060 Wien
C.v.Hötzendorf Straße 84/5, A-8010 Graz
Eduard-Bodem-Gasse 1, A-6020 Innsbruck
Siriusstraße 3/1. Stock, A-9020 Klagenfurt
Dauphinestraße 226, A-4030 Linz
Bayerhamerstraße 11, A-5020 Salzburg

Zeugnisse & Beurteilungen

Dienstzeugnis – Unternehmensberatung Härle

Zeugnis

Herr Jens Lumpe, geboren am 26.05.1970, trat am 04.01.1993 in unser Unternehmen ein. Herr Lumpe war als Systemtechniker bei uns beschäftigt.

Sein Aufgabengebiet umfaßte im wesentlichen:

- Installation von PC und UNIX-Rechnersystemen
- Funktionskontrolle der installierten Systeme
- Fehlersuche von defekten Rechnern und Peripheriegeräten
- Installation von Standard und Individualsoftware
- Installation von Rechnersystemen und Netzwerken beim Kunde
- Konzeption von geeigneten Rechnersystemen nach Kundenwunsch
- Konzeption von Novell-Netzwerken
- Koordination der Reparaturabwicklung

Herr Lumpe löste selbst schwierige Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit. Neue Aufgaben ging er vollkommen selbständig und immer mit großem Verantwortungsbewußtsein und Weitblick an. Im Team zeichnete er sich durch Kooperationsfähigkeit aus. Herr Lumpe plante und koordinierte seine Aufgaben angemessen. Seine Fähigkeit zum analytischen Denken und seine äußerst qualifizierten Fachkenntnisse setzte er mit Engagement ein. Herr Lumpe war ein gut belastbarer Mitarbeiter, der seine Aufgaben zielorientiert durchführte. Er ging Problemstellungen mit Kreativität an und hatte hilfreiche Ideen. Herr Lumpe hielt zuverlässig Termine und Zusagen ein und handelte kostenbewußt und wirtschaftlich. Er konnte sich jederzeit problemlos auf wechselnde Arbeitssituationen einstellen.

Gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitern verhielt sich Herr Lumpe jederzeit einwandfrei. Im Kreis seiner Kolleginnen und Kollegen wurde er ganz besonders geschätzt.

Herr Lumpe verläßt auf eigenen Wunsch zum 31. August 1993 unser Unternehmen

Wir bedauern seinen Weggang und wünschen ihm für seinen weiteren Berufs- und Lebensweg viel Erfolg.

Oberessendorf, 29. Juli 1993

F. Härle

Unternehmensberatung Härle

Dienstzeugnis – Akademie der Wissenschaften der DDR

Beurteilung Koll. Lumpe, Jens

Kollege Lumpe hat im Januar 1989 seine Tätigkeit als Facharbeiter in der Elektronikfertigung innerhalb der Hauptabteilung Wissenschaftlicher Gerätebau aufgenommen.
Bereits im Mai 1989 wurde er zum Grundwehrdienst der NVA eingezogen, der voraussichtlich April diesen Jahres enden wird.
Kollege Lumpe führte Löt- und Bestückungsarbeiten mittleren Schwierigkeitsgrades aus, fertigte Kleintransformatoren und Kabelbäume an.
Er arbeitete unter den Bedingungen der Kleinserienfertigung sehr selbständig.
Es wird eingeschätzt, daß sein Leistungsniveau trotz der kurzen Zeit nach Abschluß der Lehrausbildung relativ hoch liegt.
Er verfügt über ein gutes Wissen auf dem Gebiet der Elektronik, das er sich zum Teil außerhalb der beruflichen Tätigkeit selbst angeeignet hat, und gute Kenntnisse der modernen Technologien der elektronischen Gerätefertigung sowie handwerkliche Fähigkeiten.
Kollege Lumpe ist als aufgeschlossen und kontaktfreudig zu charakterisieren.
Sein jugendliches Temperament hat er mitunter nicht ganz unter Kontrolle.
An der Arbeitsdisziplin von Kollege Lumpe im Beurteilungszeitraum war nichts zu beanstanden.

Dr. Esche
Abt.Ltr.

Gewerkschaftsvertrauensm.

Duplikat erhalten: Schmidt

DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK

ZEUGNIS

über die Berufsausbildung

L u m p e, Jens

Name, Vorname

geboren am 26.05.1970 *in* Leipzig

wurde auf der Grundlage des Lehrvertrages / Qualifizierungsvertrages mit dem Betrieb
VEB Polygraph, Bubima
7050 Leipzig, Zweinaundorfer Straße 59

Kreis: Leipzig

als

Elektromechaniker

(Ausbildungsberuf)

(Spezialisierungsrichtung)

ausgebildet.

Die Facharbeiterprüfung wurde

gut bestanden

(mit Auszeichnung bestanden, sehr gut bestanden, gut bestanden, befriedigend bestanden, bestanden, mit Erfolg abgeschlossen, nicht bestanden)

DEUTSCHE
DEMOKRATISCHE
REPUBLIK

Urkunde

Jens L u m p e

geboren am 26.05.1970 in Leipzig

hat die Ausbildung als

Facharbeiter

erfolgreich abgeschlossen und ist berechtigt,

die Berufsbezeichnung

Elektromechaniker

zu führen.

Leipzig , den 15.07.88

der Stadt Leipzig
Stempel

Leiter der Abteilung
Berufsbildung und Berufsberatung
des Rates des Kreises

Facharbeiterzeugnis Elektromechaniker – Teil 2

ABSCHLUSSZENSUREN IN PRÜFUNGSGEBIETEN

Staatsbürgerkunde bzw. Marxismus / Leninismus	2	Berufspraktischer Unterricht:	/
Betriebsökonomik / Sozialistisches Recht	3	Werkstoffbearbtg.	2
Technische Grundlagenfächer	1	Werkzeugmaschinen	2
Sport	4	Montagetechnologie	3
Grundlagen der Elektrotechnik	1	Leitungsverlegung	1
Elektronik	2	Fertigungsverf.	2
Elektrische Apparate u. Maschinen	3	Kompl. Fertigung	2
Elektrische Meßtechn.u.Laborprakt.	2		/
Werkstoffkunde	1		/
Technische Darstellung	2		/
	/	Einarbeitung am künftigen Arbeitsplatz	2

Zensur der schriftlichen Hausarbeit: 1

Informatik (36) "erfolgreich teilgenommen"

Zensuren für weitere Fächer und ...

	/		/
	/		/

Leipzig, den 15.07.1988

VEB Kombinat Nachrichtenelektronik ... Leipzig 70...

... Prüfungskommission — für die Prüfung verantwortlicher Leiter

15/31/30202/109

A = Anerkennung ... gut, 3 = befriedigend, 4 = genügend, 5 = ungenügend

Bestell-Nr. 565 38 – V — Ag 310/85/DDR/383/384 26 7445/67 V 77

Bestell-Nr. 565 40 VV Spremberg — Ag 310/87/DDR/ V77

Dienstzeugnis – VEB Polygraph Buchbindereimaschinenwerke - Lehre

POLYGRAPH

VEB Polygraph Buchbindereimaschinenwerke Leipzig

Betriebsteil WEGRA Taucha – POLYGRAPH-ELEKTRONIK

Stammbetrieb des VEB Kombinat Polygraph „Werner Lamberz“ Leipzig

VEB Polygraph
Buchbindereimaschinenwerke Leipzig
Betriebsteil WEGRA Taucha - POLYGRAPH-ELEKTRONIK
Karl-Große-Str. 1, Taucha 7127

Ihre Zeichen	Ihre Nachricht vom	Unsere Zeichen	Taucha, den
		TTK/Ms	15.07.88

Abschlußbeurteilung

des Jugendfreundes L u m p e, Jens, geb.am 26.05.70 in Leipzig, wohnhaft: Zweinaundorferstr.7, Leipzig, 7050

Der Jugendfreund Lumpe, Jens erlernte seit dem 01.09.86 in der Betriebsschule des RFT Nachrichtenelektronik Leipzig den Beruf Elektromechaniker. Die Ausbildung erfolgte im Auftrag des VEB Polygraph Leipzig. Die Phase der Einarbeitung am Arbeitsplatz wurde ab 29.06.87 im Betriebsteil Polygraph-electronic in Taucha realisiert.

Der Jugendfreund Lumpe, Jens zeigte eine gute Mitarbeit im Unterricht und war stets bemüht schwächeren Schülern zu helfen.
Mit leichter Auffassungsgabe eignete er sich ein gutes technisches Wissen an, das er auch praktisch anzuwenden weiß. Die guten fachlichen Kenntnisse wurden in der arbeitsplatzbezogenen Ausbildung genutzt und in der Praxis angewendet. Alle ihm übertragenen Arbeiten erfüllte er in guter Qualität. In das Kollektiv fügte er sich gut ein. Er zeigte sich ausgeglichen, kameradschaftlich und hilfsbereit.

Jugendfreund Lumpe setzt sich im Kollektiv mit aktuell-politischen Fragen offen auseinander und zeigt dabei eine positive Einstellung zur DDR. An der FDJ-Arbeit nimmt er aktiv teil.
Er ist Mitglied der FDJ, des FDGB und der GST.

Mikolajczak
Kaderleiter

Lumpe

Telefon: Leipzig 690 87 54 Telex: 512662 WEGRA Taucha Telegramme: WEGRA Taucha/Leipzig Bankkonto: Staatsbank der DDR IBF Maschinenbau Leipzig Konto-Nr. 5621-17-215 BN 0698 0016

DEUTSCHE DEMOKRATISCHE REPUBLIK

ABSCHLUSSZEUGNIS

ZEHNKLASSIGE
ALLGEMEINBILDENDE POLYTECHNISCHE
OBERSCHULE

Bedeutung der Zensuren:
1 = sehr gut, 2 = gut, 3 = befriedigend, 4 = genügend, 5 = ungenügend

Bestell-Nr. 501 60 – VV Spremberg – Abschlußzeugnis Ag 310 84 DDR/132 267366 V 7 7 250,0

Zeugnis – 10 stufige Polytechnische Oberschule – Teil 2

L u m p e, Jens

geboren am 26.05.70 *in* Leipzig

hat die zehnklassige allgemeinbildende polytechnische Oberschule besucht und sich der Abschlußprüfung unterzogen

Gesamteinschätzung

Jens sehr gute Leistungsentwicklung war mit der Herausbildung wertvoller Verhaltenseigenschaften verbunden. Mit bewußter Disziplin folgte er aufmerksam dem Unterricht und versuchte, sich häufig am Unterrichtsgeschehen zu beteiligen. Stets war er fähig und bemüht, sich solide Kenntnisse anzueignen. Mit zunehmendem Selbständigkeitsgrad löste er seine Aufgaben. Jens war ein ruhiger Schüler. Freundlich und kameradschaftlich verhielt er sich gegenüber seinen Mitschülern. Auch Pädagogen gegenüber trat er stets höflich auf.
Jens erwarb sich politisch-ideologische Kenntnisse und gute moralische Überzeugungen. Diese konnte er zur sicheren Beurteilung gesellschaftlich wichtiger Situationen und zur Motivierung seiner Handlungen einsetzen. Jens beteiligte sich an allen Vorhaben der Klasse, an deren Gelingen er stets großen Anteil hatte.

Zensuren

Deutsche Sprache und Literatur	sehr gut	*Einführung in die soz. Produktion*	gut
Russisch	gut	*Produktive Arbeit*	sehr gut
Mathematik	gut		
Physik	sehr gut	*Geschichte*	befriedigend
Astronomie	befriedigend	*Staatsbürgerkunde*	gut
Chemie	befriedigend	*Kunsterziehung*	gut
Biologie	gut	*Musik*	gut
Geographie	gut	*Sport*	befriedigend
Fakultativ Englisch	gut	*Französisch*	/
AG Rahmenprogramm	/		

Die Abschlußprüfung wurde

gut bestanden

Leipzig , *den* 03.07.1986

Die Prüfungskommission

Vorsitzender / Direktor

Rat des Stadtbezirkes Südost
74. POS „Theodor Neubauer“
7050 Leipzig
Friedrich-Ditter-Str. 23
Tel.: 650